खत्याड गाँउपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड : १	संख्या :	मिति : २०८२

भाग-१

उपाध्यक्षसँग महिला शसक्तिकरण रोजगार तथा आत्मनिर्भर कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि

खत्याड गाँउपालिकाले गाँउपालिका क्षेत्र भित्र बसोबास गर्ने महिलाहरुको [illegible] [illegible] महिलामुखी विभिन्न कार्यक्रमहरु स्थानिय स्तरमा सञ्चालन गर्ने गाँउपालिका मार्फत सञ्चालन गरिने महिलामुखी कार्यक्रममा महिलाहरुलाई सशक्त रुपमा समावेश गराई महिलाहरुको क्षमता र जीवनस्तर वृद्धि गर्ने लक्ष्यले गाँउपालिकाले उपाध्यक्षसँग महिला सशक्तिकरण रोजगार तथा अत्मनिर्भर कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने भई उक्त कार्यलाई पारदर्शी एवं प्रभावकारी रुपमा सञ्चालन गर्नका लागी खत्याड गाँउपालिकाले उपाध्यक्षसँग महिला शसतिकरण रोजगार तथा आत्मनिर्भर कार्यक्रम कार्यविधि २०७९ कार्यान्वयन गर्नका लागि स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा [illegible] उपदफा ७ को अधिनमा रहि खत्याड गाँउपालिकाको मिति २०८०। को बैठकबाट यो कार्यविधि स्वीकृत गरी लागू गरेको छ ।

परिच्छेद-१

प्रारम्भिक

१. (क) यस कार्यविधिको नाम उपाध्यक्ष स्वरोजगार कार्यक्रम संचालन कार्यविधि [illegible] रहेको छ

(ख) यो कार्यविधि गाँउपालिकाको सभाबाट पारित भएको मितिबाट प्रारम्भ हुनेछ । यो कार्यविधि पारित गरिएको मिति देखि लागु हुने भनिएता पनि सो मिति भन्दा अघि उपाध्यक्षसँग महिला शसत्तिकरण रोज़गार तथा अत्मनिर्भर कार्यक्रम का लागी विनियोजित गरिएको रकमबाट गरिएको कार्यक्रम यसै कार्यविधि अनुरुप भए गरिएको मानिनेछ ।

२. यो कार्यविधि खत्याड गाँउपालिका क्षेत्रमा लागु हुनेछ ।

३. परिभाषा विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,

(क) 'कार्यक्रम' भन्नाले उपाध्यक्षसँग महिला शसत्तिकरण रोज़गार तथा अत्मनिर्भर कार्यक्रम सम्झनु पर्दछ ।

(ख) 'कार्यक्रम खर्च' भन्नाले लक्षित वर्गले प्रत्यक्ष सेवा पाउने गरी लक्ष्य, कार्यक्रम र वजेट खुलेको खर्च भन्ने सम्झनु पर्दछ ।

(ग) ' गाँउपालिका ' भन्नाले खत्याड गाँउ कार्यपालिकाको कार्यालय सम्झनु पर्दछ ।

(घ) ' अध्यक्ष ' भन्नाले गाँउ कार्यपालिकाको प्रमुख सम्झनु पर्छ

(ङ) ' उपाध्यक्ष ' भन्नाले गाँउ कार्यपालिकाको उपाध्यक्ष सम्झनु पर्छ ।

(च) ' प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ' भन्नाले गाँउ कार्यपालिकाको प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत सम्झनु पर्छ ।

(छ) 'समिति' भन्नाले दफा (४) वमोजिम गठित खत्याड गाँउपालिकाको उपाध्यक्षसँग महिला शसत्तिकरण रोज़गार तथा अत्मनिर्भर कार्यक्रमका लागी गठित समिति भन्ने बुझ्नु पर्दछ

(ज) 'समूह, समिति' भन्नाले गाँउपालिका भित्र कार्यक्रम सञ्चालनार्थ गठन गरिएको कार्यक्रम कार्यान्वयन स्थलका जिम्मेवार समूह, समिति सम्झनु पर्दछ

(झ) 'संस्था' भन्नाले प्रचलित कानून वमोजिम दर्ता भएको महिला सदस्य मात्र भएको संस्था सम्झनु पर्दछ ।

परिच्छेद-२

१ उद्देश्य (१) उपाध्यक्षसँग महिला शसत्तिकरण रोज़गार तथा अत्मनिर्भर कार्यक्रमको उद्देश्य देहाय वमोजिम हुनेछन् ।

क) उद्यमशीलताको माध्यमबाट अति विपन्न, दलित, पछाडी पारिएको जनजाति, एकल महिला दन्दपिडित सङ्कटासन्न समुदायका महिलाहरुको आर्थिक, सामाजिक रुपान्तरण गरी स्वरोजगार बनाउने ।

ख) अति विपन्न, दलित, पछाडी पारिएको वर्ग, जनजाति, एकल महिला दन्दपिडित सङकटासन्न समुदायका महिलाहरुको समग्र विकास मार्फत उनीहरुको जीवनमा सकारात्मक परिवर्तन ल्याउने

ग) लक्षित अति विपन्न, दलित, पछाडी पारिएको वर्ग, जनजाति, एकल महिला दन्दपिडित सङकटासन्न समुदायका महिलाहरुका लागि उद्यमशीलता विकास तालिम, विभिन्न विषयका सीपविकास तालिम, स्वरोजगारमूलक, सशक्तिकरण सीप विकास तथा क्षमता अभिवृद्धि तालिमको पहिचान गर्ने,

घ) अनौपचारिक श्रममा लागेका महिला तथा किशोरीका लागि तालिमको आवश्यकता पहिचान गर्ने,.

ङ) लघु, घरेलु तथा साना उद्योगहरुलाई आवश्यकता अनुसार प्रविधिमा अनुदान प्रदान गर्ने

च) महिला पोषणमा सहयोग पुर्याउने खालका कार्यक्रम जस्तै तरकारी खेति कुखुरा पालन बाख्रा पालन फर्महरुमा बेरोजगार पुरुषलाई समेत सहयोग कार्यक्रम उपलब्ध गराइने ।

२ कार्यक्रमको क्षेत्र

उपाध्यक्षसँग महिला शसतिकरण रोजगार तथा अत्मनिर्भर कार्यक्रमको कार्यक्षेत्र निम्न रहेको छ

- खत्याड गॉउपालिका क्षेत्र भित्रको सबै वडामा बसोवास गर्ने महिलाहरुको प्रतिनिधित्व हुने गरी विभिन्न किसिमका सिपमुलक साथै रोजगारमुलक कार्यक्रमको तालिम गोष्ठी आदि संचालन गर्न ।
- स्थानिय महिलाहरुको शैक्षिक स्तर विद्धिको लागी महिला शिक्षा सम्बन्धी विभिन्न प्रशिक्षण कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्ने ।
- महिलामुखि खेलकुद कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।
- महिला समुहद्धारा सञ्चालित सामाजिक धार्मिक तथा सॉस्कृतिक कार्यमा आवश्यक सहयोग प्रदान गर्ने ।
- अति सिमान्तकृत समुदाय अपाङ्ग सुस्तमनस्थिति असहाय [illegible] महिलाहरुको लागी आवश्यक सहयोग प्रदान गर्ने ।
- यस गॉउपालिका भित्र बसोबास गर्ने गर्भवति एंव जोखिममा रहेका महिलाहरु बिरामी हुँदा यातायत वा उपचार केन्द्र सम्मना पुर्याउन तथा लैजान आवश्यक सहयोग तथा स्वास्थ्य सामाग्री सहयोग गर्ने ।
- औषधि उपचार खर्चमा सहयोग गर्ने ।
- मर्यादित महिनावारी सम्बन्धि जनचेतना मुलक कार्यक्रम संचालन गर्ने ।
- बाल विवाह तथा महिला हिंसा सम्बन्धि कार्यक्रम संचालन गर्ने ।
- जेष्ठ नागरिक सन्मान कार्यक्रम संचालन गर्ने ।
- एकल महिला सम्मान कार्यक्रम संचालन गर्ने

परिच्छेद-३

कार्यान्वयन संरचना र क्रियाकलाप

३ कार्यक्रम कार्यान्वयन तथा अनुगमनका लागि संरचनात्मक व्यवस्था (१) यस गाउँपालिका क्षेत्रमा संचालन हुने उपाध्यक्षसँग महिला शसत्तिकरण रोज़गार तथा आत्मनिर्भर कार्यक्रमको योजना तर्जुमा, संचालन एवं व्यवस्थापन र अनुगमन गरी कार्यक्रमलाई प्रभावकारी बनाई गाँउपालिका भित्रका अति विपन्न, दलित, पछाडी पारिएको वर्ग, जनजाति, एकल महिला दन्दपिडित सङकटासन्न समुदायका महिलाहरूको आयस्तर र सशक्तिकरण गर्न देहाय वमोजिमको एक उपाध्यक्षसँग महिला शसत्तिकरण रोज़गार तथा आत्मनिर्भर समिति गठन हुनेछ ।

१	उपाध्यक्ष	संयोजक
२	आर्थिक विकास समितिका संयोजक	सदस्य
३	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सदस्य
४	गाँउपालिकाको योजना शाखा प्रमुख	सदस्य
५	कार्यपालिका दलित महिला	सदस्य
६	कार्यपालिका महिला	सदस्य
७	महिला तथा बालबालिका विकास शाखाको प्रमुख	सदस्य सचिव

(२) समितिले आवश्यकता अनुसार कुनै कार्यपालिका सदस्य वा विषयगत शाखा प्रमुख वा अन्य विषयगत विज्ञलाई बैठकमा आमन्त्रित गरी सल्लाह सुझाव लिन सक्नेछ

(३) दफा (४) बमोजिमको समितिको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ।

क) कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि आवश्यक पर्ने स्रोत व्यवस्थापन गर्ने,

ख) कार्यक्रम कार्यान्वयनको सिलसिलामा प्रमुख लगायत अन्य सबै सरोकारवाला आवश्यक समन्वय गर्ने,

(ग) कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्दा आवश्यक देखिएमा उपयुक्त प्रक्रिया तथा कार्यविधि तय गर्ने तथा आवश्यकता अनुसार नीतिगत गराउन समन्वय गर्ने,

(घ) कार्यक्रमको पहिचान, प्राथमिकिकरण तथा तर्जुमा गर्ने कार्यपालिकाबाट स्वीकृत

क्षेत्रगत बजेटको परिधिभित्र रहि कार्यक्रमगत बजेट [illegible]

गर्ने,

(ङ) लक्षित महिलाका लागि उद्यमशीलता विकास तालिम, [illegible]

विकास तालिम, रोजगारीमूलक, सशक्तीकरण सीप विकास तथा [illegible]

तालिमको पहिचान गर्ने,

च) अनौपचारिक श्रममा लागेका महिला तथा किशोरीका लागि तालिमको आवश्यकता

पहिचान गर्ने,

छ) आवधिक योजनामा उल्लेखित कार्यक्रम संचालन गर्ने [illegible]

सम्पुर्ण कार्य गर्ने,

च) प्रत्यक्ष सुविधा प्राप्त सहभागी मध्येबाट के कति जनाले रोजगारी [illegible]

र कतिले उद्यम, व्यवसाय, सामूहिक व्यवसाय संचालन गरेका छन् [illegible]

जानकारी / विवरण राख्ने [illegible]

झ) कार्यक्रम संचालन गर्न संभावना हुने क्षेत्र सम्बन्धीत [illegible]

गर्ने,

ञ) कार्यक्रमको अनुगमन गरी मूल्यांकन प्रदान गर्ने, ।

ट) विभिन्न संघ संस्था, समूह, सहकारी, व्यक्तिगत फर्मबाट प्राप्त [illegible]

छनौट गर्ने ।

ठ) कार्यक्रमको नियमित अनुगमन र मुल्यांकन गर्ने

ड) कार्यक्रम संचालन गर्दा प्रस्तावना छनौट देखि कार्यक्रम [illegible]

सहभागीता जनाउने

ढ) आवश्यकता अनुसार समितिको बैठक बसी छलफल गर्ने

ण) कार्य संचालनमा कुनै बाधा उत्पन्न भएमा समितिको बैठक बसी कार्यपालिकामा

पेश गरी अनुमोदन गराई कार्यक्रम संचालन गर्न सकिने

त) कार्यक्रम संचालन कार्यक्रममा सेवाप्रदायक प्रशिक्षक र सहभागीलाई उपलब्ध

गराउने सुविधाको स्वीकृत गर्ने

(थ) सीप विकास तालिम लिईसकेका उद्यमीहरुलाई आवश्यकता अनुसार [illegible]

प्रविधि हस्तान्तरण गर्ने .

द) कार्यक्रमको प्रगती चौमासिक समिक्षा गरी कार्यपालिकामा [illegible]

४. खर्प्याङ गाँउपालिका क्षेत्रमा संचालन हुने उपाध्यक्षसँग महिला शसत्तिकरण रोज़गार तथा अत्मनिर्भर कार्यक्रमको योजना तर्जुमा, संचालन एवं व्यवस्थापन र अनुगमन गरी कार्यक्रमलाई प्रभावकारी बनाई, गाँउपालिका भित्रका अति विपन्न, दलित, पछाडी पारिएको वर्ग, जनजाति, एकल महिला दन्दपिडित सङकटासन्न समुदायका महिलाहरुको आयस्तर वृद्धि र सशक्तिकरण गर्नका लागी अवश्यक पर्ने सहायक पाँचौ र सहायक चौथो गरी २ जना कर्मचारीहरुको उपाध्यक्षसँग महिला शसत्तिकरण रोज़गार तथा अत्मनिर्भर कार्यक्रमको संयोजको सिफारीसमा नियुक्ति गर्न सकिनेछ ।

, क) नगर क्षेत्रमा बसोवास गर्ने जनजाती मध्येबाट १ जना – डेक्स प्रमुख ख) अन्य जनजाती समुदायवाट आवश्यक्ता अनुसार जनजाती अगुवा मध्येबाट २ जना – सहायक (२) दफा ४ को उपदफा (१) बमोजिम गठित जनजाती हेल्प डेस्क को पदावधि गठन भएकोमिति देखि ५ वर्ष हुनेछ । (३) कुनै कारणवाट जनजाती हेल्प डेक्समा पद रिक्त भएमा बाँकी रहेको अवधिका लागि दफा ५ बमोजिम योग्यता पुगभको व्यक्तिलाई पदपुर्ति गरिनेछ ।

५. जनजाती हेल्प डेक्सको प्रमुख नियुक्तिको योग्यता : (१) छायाँनाथ रारा नगरपालिका भित्र जनजाती समुदायको हक, हित तथा अधिकार संरक्षण प्रवद्धनका लागि नगरपालिकामा सञ्चालित कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयनका लागि आवश्यक सहयोग तथा सहजिकरण र विकास गर्नको लागि नगर प्रमुखको प्रस्तावमा कार्यविधिको व्यवस्था भएको देहाय बमोजिमको योग्यता हुनुपर्ने छ । (क) राष्ट्रिय जनजाती आयोगले सूचिकृत गरेको नगरपालिकाको क्षेत्रमा बसोवास गर्ने जनजाती समुदायको नागरिक, (ख) जनजाती समुदायको वारेमा पर्याप्त जानकारी भई योगदान पुर्‍याउन सक्ने, (ग) जनजाती समुदायको क्षेत्रमा महत्वपूर्ण योगदान पुर्‍याएको, घ (घ) नगरपालिकाको नागरिक/नगरपालिका भित्र बसोवास गरी योगदान पुर्‍याइरहेको, (ङ) फौजदारी अभियोगमा सजाय नपाएको व्यक्ति, (च) मानसिक सन्तुलन नगुमाएको व्यक्ति, (छ) बैंक तथा वित्तीय संस्थाको कालो सूचीमा नपरेको व्यत्ति

५. उपाध्यक्षसँग महिला शसत्तिकरण रोज़गार तथा अत्मनिर्भर कार्यक्रम मुख्य क्रियाकलापहरु

:

(१) देहायका क्रियाकलाप संचालनका लागि गाँउ सभावाट विनियोजित वजेटको परिधिभित्र रही गाँउकार्यपालिकाले क्षेत्रगत वजेट विनियोजन गर्नेछ

क) विकासको दृष्टिकोणबाट पछि परेका वडाहरुका अति विपन्न, दलित, पछाडी पारिएको वर्ग, जनजाति, एकल महिला दन्दपिडित सङकटासन्न समुदायका महिला लक्षित कार्यक्रमहरु (उदमशीलता विकास तालिम, विभिन्न विषयका सीप विकास तालिम, रोजगारीमूलक-सीप विकास र क्षमता अभिवृद्धि सम्वन्धी तालिम, आवश्यक्ता अनुसार वस्तुगत टेवा र उद्योग व्यवसायका लागि अनुदान समेत प्रदान गर्न

ख) सीप विकास तालिम लिई स्रोत अभावका कारण उद्योग व्यवसाय संचालन गर्न नसकेका महिलाहरुका लागि उद्योग श्रृजना गरी रोजगारी प्रदान गर्ने साथै प्रविधिमा सहयोग गर्ने.

ग) गाँउपालिकासँग सहकार्यमा महिलालाई स्वरोजगार बनाउन इच्छुक सहकारी, संघ संस्था, महिला समूह, उद्योग तथा व्यवसायिक फर्महरुका प्रस्तावका आधारमा कार्यक्रम संचालन सहकार्य गर्ने,

घ) गाँउपालिका, वडा समिति एंव महिला लक्षित काम गर्ने संघ संस्थाहरुबाट वस आदि विभिन्न सीपविकास तालिम लिएका तर थप सुविधाको अभावमा व्यवसायिक कार्यलाई अगाडि बढाउन नसकिएको समूह समितिलाई व्यवसायका आधारमा साझा तथा एकल व्यवसायिक अनुदान कार्यक्रम संचालन गर्ने ।

(ङ) आधारभूत तालिम लिएका तर स्तरोन्नती तालिमको अभावका कारण श्रम बजारमा स्थापित हुन नसकेका महिलालाई स्तरोन्नति तालिम कार्यक्रम संचालन गर्ने ।

च) कार्यक्रमलाई प्रभावकारी रुपमा सञ्चालन गर्नका लागि समन्वय, अनुगमन, मूल्यांकन तथा प्रतिवेदन सम्बन्धी कार्यहरु गर्ने ।

छ) वैदेशिक रोजगारमा गएका महिलाहरुको तथ्यांड संकलन गरी वैदेशिक रोजगारमा दुख वेवारीसे भई दलालको फन्दामा परी फर्किएका महिलाहरुका लागी कार्यक्रम संचालन गर्ने ।

६ कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रकृया तथा उद्यमी छनौट प्रकृया

(१) दफा (५) बमोजिम कार्यक्रमका सहभागी छनौट गर्दा कार्यक्रमका लागि कार्यक्रमको प्रकृति अनुसार देहायका आधारलाई प्राथमिकता दिई महिला समूह, संघ संस्था, समिति, संस्थाका सदस्यहरुको बैठकको निर्णय अनुसार छनौट भई वडा समितिको कार्यालयबाट सिफारीस भै आएका सहभागीहरुबाट छनौट गरिनेछ ।

क) विपन्न महिला

ख) सीप विकासको तालिम लिएर पनि आर्थिक अभावका कारणले व्यवसायिक वन्न नसकेका

ग) बिस वर्ष देखी साठी वर्ष भित्रका

घ) गरिबीको अवस्था हेरी महिला समूह, समिति संस्था

ङ) गरिवीको परिचयं पत्र प्राप्त गरेका महिला गाँउपालिकाका स्थायी वासिन्द

छ) महिला समूह, आमा समूह, टोल विकास संस्था, महिलाहरुले मात्र संचालन भएको सहकारी, समिति समुह किशोरी समूहका सदस्यलाई प्रायमिकता दिइने

ज) साक्षरता भएका सामान्य लेखपढ गर्न जान्ने

झ) दलित, जनजाति, अपांगता भएका एवं एच. आई. भि. संक्रमितलाई प्राथमिकता

ञ) व्यवसायिक रुपमा काम गरिरहेका महिला समूहलाई थप प्रोत्साहन गरिने ।

(७) लाभान्वित हुने संख्या

(१) दफा (५) अनुसारको उपाध्यक्ष स्वरोजगार कार्यक्रमबाट कम्तिमा पाँच जना महिला प्रत्यक्ष लाभान्वित हुनुपर्नेछ ।

(२) प्रस्ताव पेश गर्दा देहाय बमोजिमका कुन क्षेत्र अनुसारको कुन व्यवसाय केन्द्रित हो खुलाउनु पर्नेछ ।

क) कृषि केन्द्रित महिलाहरुलाई सहकारी र सामूहिक खेती, अर्गानिक, आधुनिक खेती, पशुपालन गरेर केहि उत्पादनमा आत्मनिर्भर हुँदै एकीकृत विकासको काम गर्न सहयोग गर्ने,

ख) पर्यटन केन्द्रित महिलाहरुलाई पर्यटनको क्षेत्रमा होमस्टे, ट्रेकिङ, ट्राभल व्यवसाय, स्थानीय संस्कृतिमा आधारित पर्यटकलाई आकर्षित गर्ने लगायतका पर्यटन व्यवसाय सञ्चालन गरेर आर्थिक उपार्जन गर्नका लागि स्थानीय महिलाहरुलाई तालिम, बिउपूंजी लगायतको सहयोग गर्ने,

ग) गैरकृषि क्षेत्र : वन पैदावार साथै स्थानीय परिवेश हेरेर माग अनुसारको पेपर उद्योग लगायत गैर कृषि क्षेत्रमा लक्षित महिलालाई अनुदान, सामाग्री हस्तान्तरण, तालिम, बिउपुजी र रोजगारीको व्यवस्था गर्ने ।

घ) प्रस्ताव पेश गर्दा समितिबाट तोकिएको ढांचामा गाँउपालिकामा पेश गर्नुपर्नेछ

(३) प्रस्ताव पेश गर्दा देहाय बमोजिमका कागजातसहित पेश गर्नुपर्नेछ

क) प्रचलित कानुन बमोजिम समूह समिति संस्था गठन भएको प्रमाणको प्रतिलिपि

ख) करमा दर्ता फर्म भएमा कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि

ग) अघिल्लो आ.व.को लेखा परिक्षण प्रतिवेदन

घ) संजाल, समूह, संस्थाका सञ्चालकहरुको व्यक्तिगत विवरण

ङ) भौतिक अवस्था देखिने विवरण

(च) जनशक्तिको अवस्था छ) संक्षिप्त प्रोफाइल

ज)कार्यक्रमको प्रस्ताव सञ्चालक समितिले स्वीकृत गरी अनुदान माग गरेको निर्णयको प्रतिलिपि

झ) संजाल, समूह, संस्थाको विधान र सम्बन्धित वडाको सिफारिस

(४) स्थानीय स्रोतमा आधारीत र वडाको माग अनुसारको स्तरोन्नती कार्यक्रम उच्च प्राथमिक्तामा रहनेछ ।

क) व्यक्तिगतको विषयमा निवेदन वडाको सिफारिस पत्र

परिच्छेद-८

अनुदान प्राप्त संस्थाको दायित्व

८) अनुदान प्राप्त संजाल / समूह / समिति / व्यक्तिगत फर्म तथा व्यक्ति/ संघ संस्था तथा सहकारी संस्थाको दायित्व :

१) यस कार्यक्रम मार्फत अनुदान प्राप्त गर्ने तथा सहकार्य गर्ने समूह, समिति, संघ संस्था तथा सहकारीलरे देहायका दायित्व बहन गर्नुपर्नेछ

क) प्राप्त सशर्त हिसाब स्वीकृत लेखाप्रणाली अनुसार पारदर्शी रुपमा राखेको हुनुपर्ने,

ख) चौमासिक प्रगति प्रतिवेदन समय भुक्तान भएको पाँच दिनभित्र गाँउपालिकामा पेश गर्नुपर्ने,

ग) अनुदानको रकम सहि सदुपयोग गर्नुपर्नेछ.

घ)कानून बमोजिम कर कट्टि गरेको हुनुपर्नेछ ।

ङ) अनुदान रकम प्रदान गर्दा प्राइभेट वा साझेदारी रुपमा सम्बन्धित व्यक्तिले ४०% र पालिकाबाट ६० % लगानी गरिनेछ

परिच्छेद-५

सहयोग प्राप्त गर्ने व्यक्ति, समूह, संस्था छनौटका आधार

९. छनौट समिति :

दफा (४) वमोजिमको समितिले छनौट समितिको रुपमा समेत काम गर्नेछ र कार्यबोझ तथा विषयगत दक्षताका आधारमा आवश्यकता अनुसार छुट्टै उपसमिति समेत समितिले गठन गर्न सक्ने छ ,

१०. छनौट एवं मूल्यांकनका आधार : (१) देहायका आधार मध्ये तालिमको प्रकृतिका र लक्षित वर्गका आधारमा समितिले तोके बमोजिमको अंकभार लाई आधार मानी सहभागी छनौट गरिनेछ साथै कार्यबोझ र दक्षता' अभावमा गाँउपालिकाले स्थानीय संघ संस्था संग सम्झौता गरी कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्न सक्नेछ ।

क) सीपमूलक तालिमका लागि सहभागी छनौट आधार :

क) महिलाले संचालन र नेतृत्व गरेको संस्था

ख) तीन रोपनि भन्दा कम जग्गा भएको

ग) शैक्षिक योग्यता

घ) उमेर

ङ) लक्षित वर्ग

च) दलित, जनजाति एच.आई.भि. संक्रमित, विपन्न वर्ग आदि

छ) शैक्षिक बेरोजगार

ज) विद्यालय विमुख किशोरी

झ) समितिले आवश्यक देखेको अन्य विषय र क्षेत्रहरु

ख) यस दफामा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि तालिमको प्रकृति र सहभागिको माग निवेदनका आधारमा गाँउपालिकामा सो कार्यक्रम संचालन गर्न सम्भाव्य हुने भएमा सबै वडाबाट सहभागिताको सुनिश्चता हुनेछ ।

ग) प्राइभेट वा साझा व्यवसायिक अनुदानका लागि

क) लाभग्राही

ख) आर्थिक कारोबार

ग) परिपक्वता संस्था दर्ता र विषयगत अनुभव

घ) जनशक्ति संख्या

ङ) लागत सहभागीता

च) स्थानीय साधन स्रोतको उपयोग

छ) प्रस्तावना

परिच्छेद ६

विविध

११. सहजीकरण, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन

(१) सदस्यहरुको सक्रियता बढाउन गाँउपालिकाको उपाध्यक्षसँग महिला शसत्तिकरण रोज़गार तथा अत्मनिर्भर कार्यक्रम समिति र आर्थिक विकास समिति समेतले निरन्तर अनुगमन मूल्यांकन सहभागीहरुको उत्प्रेरणा बढाउने कार्यगर्नेछ ।

२) आर्थिक विकास समिति समेतले समेत निरन्तर अनुगमन गर्दै सहभागिको उत्प्रेरणा बढाउने कार्य गर्न तथा कार्यक्रमलाई प्रभावकारी बनाउन समितिलाई सुझाव दिन सक्नेछ

१२. कार्यक्रम संचालनका लागि बजेट तथा प्रस्तावको स्वीकृती (सम्झौता)

(१) यस कार्यक्रम संचालनका लागि गाँउ सभाबाट उपाध्यक्षसँग महिला शसत्तिकरण रोज़गार तथा अत्मनिर्भर कार्यक्रमका लागि विनियोजित बजेट र संघ तथा प्रदेश सरकार लगायत अन्य सहयोगी संस्थाहरुबाट प्राप्त रकम समेत परिचालन गरी कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।

(२) समितिबाट स्वीकृत कार्यक्रम संचालनको प्रस्ताव प्रचलित कानूनको परिधीभित्र रहि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट स्वीकृत हुनेछ।

१३. बाधा अड्काउ फुकाउ :

१) कानून बमोजिम हुने यस कार्यविधीमा उल्लेख नभएको हकमा गाँउकार्यपालिकाको निर्णय, क्षेत्रगत नीति तथा कार्यक्रम बमोजिम हुनेछ ।

१४. संशोधन र खारेजी :

(१) यो संशोधन वा कुनै दफा खारेजी गर्नु परेमा गाँउकार्यपालिकालाई पूर्ण अधिकार हुनेछ

प्रमाणित मिति २०७९।०।०

आज्ञाले
दिप बहादुर कार्की
नि० प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत