



खत्याड गाउँपालिका

स्थानिय राजपत्र

खत्याड गाउँपालिकाद्वारा प्रकाशित

खण्ड: ७	संख्या: १८	मिति: २०८१।०९।२२
---------	------------	------------------

भाग-२

खत्याड गाउँपालिका

नेपालको संविधान तथा स्थानिय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (३) बमोजिम गाउँपालिकाले बनाएको ऐन, नियम, निर्देशिका, कार्यविधि तथा मापदण्ड स्थानिय राजपत्रमा प्रकाशन गर्न अनिवार्य भएकोले, स्थानिय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ बमोजिम खत्याड गाउँ कार्यपालिकाले "एकल महिला सुरक्षा कोष संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८१" स्वीकृत गरेको छ ।



खत्याड गाउँपालिकाको

एकल महिला सुरक्षा कोष सञ्चालन तथा व्यावस्थापन कार्यविधि, २०८१

एकल महिलाको सशक्तिकरण, क्षमता तथा मर्यादा अभिवृद्धि गरी सामाजिक तथा आर्थिक दृष्टिले कमजोर तथा विपन्न वर्गका एकल महिलाको हित संरक्षण तथा प्रवर्द्धनको लागि कार्यविधि बनाई सो को आधारमा एकल महिला सुरक्षा कोषको परिचालन गर्न वाञ्छनीय भएकोले स्थानीय सरकार ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा २ बमोजिम तथा एकल महिला सुरक्षा कोष (सञ्चालन) (पहिलो संशोधन) नियमावली, २०७६ को उपनियम ३(ख) मा भएको अधिकार प्रयोग गरी खत्याड गाउँपालिकाले यो कार्यविधि बनाएको छ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :

(क) यस कार्यविधिको नाम "एकल महिला सुरक्षा कोष सञ्चालन तथा व्यावस्थापन कार्यविधि, २०८१" रहेको छ।

(ख) यो कार्यविधि गाउँ कार्यपालिकाले पारित गरेपछि लागु हुनेछ।

२ परिभाषा :

- (क) "एकल महिला" भन्नाले एकल महिला सुरक्षा कोष (सञ्चालन) नियमावली, २०७० को नियम २ को खण्ड (ख) मा परिभाषित महिलालाई सम्झनु पर्दछ।
- (ख) "समिति" भन्नाले एकल महिला सुरक्षा कोष (सञ्चालन) पहिलो संशोधन नियमावली, २०७६ को उपनियम ३ (ख) को ३ बमोजिम गठित एकल महिला सुरक्षा कोष सञ्चालन तथा व्यावस्थापन समिति सम्झनु पर्दछ।
- (ग) "नियमावली" भन्नाले एकल महिला सुरक्षा कोष (सञ्चालन) नियमावली, २०७० र एकल महिला सुरक्षा कोष (सञ्चालन) (पहिलो संशोधन) नियमावली, २०७६ सम्झनु पर्दछ।
- (घ) "कोष" भन्नाले एकल महिला सुरक्षा कोष (सञ्चालन) नियमावली, २०७६ को नियम ३ (ख) बमोजिम स्थापित कोष सम्झनु पर्दछ।
- (ङ) "कार्यविधि" भन्नाले खत्याड गाउँपालिकाले जारी गरेको "एकल महिला सुरक्षा कोष सञ्चालन तथा व्यावस्थापन कार्यविधि, २०८१" सम्झनु पर्दछ।
- (च) "मन्त्रालय" भन्नाले महिला, बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक मन्त्रालय सम्झनु पर्दछ।
- (छ) "कार्यालय" भन्नाले खत्याड गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय सम्झनु पर्दछ।

३ कोषको स्थापना:

- (१) आर्थिक दृष्टिले कमजोर तथा विपन्न वर्गका एकल महिला सुरक्षा कोष नामको एक कोष स्थापन गरिने छ।
- (२) कोषमा देहाय बमोजिमका रकमहरू रहनेछन् :
 - (क) नेपाल सरकारबाट प्राप्त रकम,
 - (ख) विदेशी सरकार, व्यक्ति वा अन्तराष्ट्रिय संघ संस्थाबाट प्राप्त रकम,
 - (ग) स्वदेशी व्यक्ति वा संघ संस्थाबाट प्राप्त रकम,
 - (घ) अन्य कुनै स्रोतबाट प्राप्त रकम।
- (३) उपनियम (२) को खण्ड (ख) बमोजिमको रकम प्राप्त गर्नु अघि नेपाल सरकारको स्वीकृत लिनु पर्नेछ।

४. कोषको उपयोग :

- (१) कोषको रकम देहायको कामको लागि उपयोग गरिनेछ:-
 - (क) एकल महिलालाई शिक्षा तथा आयआर्जनको लागि विभिन्न सीपमूलक तालिम प्रदान गर्न,
 - (ख) एकल महिलाका लागि स्वरोजगार कार्यक्रम सञ्चालन गर्न,
 - (ग) एकल महिलालाई औषधी उपचार गर्न,
 - (घ) एकल महिलालाई उद्धार गर्न, राहात दिन तथा पुनर्स्थापना गर्न,
 - (ङ) एकल महिलालाई कानूनी सहायता प्रदान गर्न,
 - (च) एकल महिला सम्मिलित सामुदायिक वा सहकारी संस्थाको कार्यमा सहयोग गर्न,
 - (छ) एकल महिलाको सामाजिक मर्यादा अभिवृद्धिको लागि जनचेतनामूलक कार्यक्रम सञ्चालन गर्न,
 - (ज) एकल महिलाको जीवनमा आउने आर्थिक, सामाजिक, धार्मिक, मानसिक एवम घरायसी तनाव व्यावस्थापनको गर्नको लागि गोष्ठी, सेविनार, समरोह तथा चेतनामूलक कार्यक्रमहरू संचालन गर्न,

(झ) समितिबाट गरिने कार्यक्रमको अनुगमन गर्न,

(ञ) एकल महिलाको हक, हित संरक्षण र सम्बर्द्धनको लागि समितिले तोके बमोजिम अन्य काम गर्न वा गराउन ।

५. कोषको रकम अन्य काममा उपयोग गर्न नसकिने:

(१) कोषको रकम दफा ४ मा लेखिय बाहेकको अन्य कार्यमा उपयोग गर्न सकिने छैन ।

६. कोषको खाता:

(१) कार्य सञ्चालनको लागि प्राप्त रकम एकल महिला सुरक्षा कोष सञ्चालन तथा व्यावस्थापन समितिले तोकेको बाणिज्य, माछापुच्छ्रे तथा नजिकको कुनैपनि एक बैंकको खातामा रहनेछ ।

(२) यो खाताको संचालन कार्यालयको कार्यालय प्रमुख र आर्थिक प्रशासन प्रमुखको संयुक्त दस्तखत बाट संचालन हुनेछ ।

७. रकम माग गर्न सक्ने:

(१) कार्यालयले पालिका प्रयोजनको लागि केन्द्रिय समिति समक्ष कोषको रकम माग गर्न सक्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम रकम माग गर्दा माग पत्रसाथ देहायका कागजातहरु संलग्न राख्नु पर्नेछ ।

(क) कार्यालयबाट एकल महिलालाई प्रदान गरेको रकमको अद्यावधिक विवरण,

(ख) कार्यालयमा रहेको कोषको पछिल्लो मास्केवारी,

(ग) हाल माग गरिएको रकमबाट गरिने कार्यक्रमको विवरण ।

८. जानकारी दिनु पर्ने :

कार्यालयले कोषमा प्राप्त रकमको जानकारी मिति र रकम उल्लेख गरी यथासिघ्र सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रण कार्यालयमा पठाउनु पर्नेछ ।

९. कोषको लेखा :

(१) कोषको लेखा नेपाल सरकारको सेस्ता प्रणाली अनुसार राख्नु पर्नेछ ।

- (२) कोषको सेस्ता छुट्टै खडा गर्नु पर्नेछ।
- (३) कोषको लेखा अद्यावधिक एवं पारदर्शी हुनु पर्नेछ।
- (४) कोषको लेखा राख्ने जिम्मेवारी सम्बन्धित स्थानीय तहको कार्यालयको हुनेछ।
- (५) कोषको आन्तरीक लेखापरीक्षण कोष तथा लेखा नियन्त्रण कार्यालय र अन्तिम लेखा परीक्षण महालेखा परिक्षकको कार्यालयबाट हुनेछ।

१०. प्रतिवेदन पेश गर्ने :

एकल महिला सुरक्षा कोष सञ्चालन (पहिलो संशोधन) नियमावली, २०७६ बमोजिम गर्ने,

(१) उपनियम (३) को सट्टा देहायको उपनियम (३) राखिएको छ:-

"(३) सम्बन्धित स्थानीय तहले नियम ३ (ख) बमोजिम स्थापना भएको कोषमा प्राप्त भएको रकम सो कोषबाट वर्षभरी संचालन गरिएका कार्यक्रम, एकल महिलाको लागि कार्यक्रम संचालन गर्दा हुन गएको खर्च, संचालन भएको कार्यक्रमबाट भएको उपलब्धी तथा भविष्यमा गरिनु पर्ने सुधार समेतको विषय समावेश गरी आर्थिक वर्ष समाप्त भएको साठी (६०) दिन भित्र मन्त्रालय समक्ष वार्षिक प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ।"

११. कोषको रकम उपलब्ध गराउँदा अपनाइने प्रकृया :

(१) कोषको रकम लिन चाहने सामाजिक, आर्थिक दृष्टिले कमजोर र विपन्न एकल महिलाले कार्यविधिको दफा ४ मा उल्लेखित देहायको मध्ये कुन सहयोग चाहेको हो सो व्यहोरा खुलाई कार्यालय समक्ष निवेदन दिनु पर्नेछ।

(क) उद्धार, राहात तथा पुनर्स्थापना,

(ख) औषधी उपचार,

(ग) कानुनी सहायता,

(घ) शिक्षा र सीपमूलक तालिम,

(ङ) स्वरोजगार कार्य संचालन।

(२) निवेदकले अनुसूची -१ को ढाँचामा भरिएको निवेदन साथ देहायको कागजात संलग्न गरेको हुनु पर्नेछ।

- (क) एकल महिला भएको प्रमाणित हुने कागजात,
- (ख) नेपाली नागरिकता प्रमाण पत्र,
- (ग) आफूले चाहेको सहयोगको विवरण सहितको निवेदन,
- (घ) सम्बन्धित स्थानीय निकायको वडा कार्यालयको आर्थिक, सामाजिक रूपले कमजोर, विपन्न हो भन्ने प्रमाणित भएको सिफारिस पत्र ।

(३) एकल महिलाको क्षेत्रमा कार्यरत गैरसरकारी, सामुदायिक वा सहकारी संस्थाले दफा ४ मा उल्लेखित देहायको मध्ये कुन क्षेत्रमा कार्य गर्न चाहेको हो सो व्यहोरा खुलाई कार्यालय समक्ष निवेदन दिनु पर्नेछ ।

- (क) शिक्षा र सीपमूलक तालिम प्रदान गर्न,
- (ख) स्वरोजगार कार्यक्रम संचालन गर्न,
- (ग) उद्धार गर्न, राहात दिन तथा पुनर्स्थापना गर्न,
- (घ) कानुनी सहायता प्रदान गर्न,
- (ङ) एकल महिला सम्मिलित सामुदायिक वा सहकारी संस्थाको कार्यमा सहयोग गर्न,
- (च) एकल महिलाको सामाजिक मर्यादा अभिवृद्धिको लागि जनचेतनामूलक कार्यक्रम संचालन गर्ने,
- (छ) एकल महिलाको हकहित संरक्षण र सम्बर्द्धनको लागि केन्द्रिय समितिले तोके बमोजिम अन्य कार्य गर्न वा गराउन ।

(४) एकल महिलाको क्षेत्रमा कार्यरत गैरसरकारी, सामुदायिक वा सहकारी संस्थाले अनुसूची -२ को ढाँचामा भरिएको निवेदन साथ देहायको कागजात संलग्न गर्नु पर्नेछ ।

- (क) संस्था दर्ता प्रमाण पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि,
- (ख) संस्थाको विधानको प्रमाणित प्रतिलिपि,
- (ग) संस्था नवीकरण प्रमाण पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि,

(घ) कार्यक्रमको लक्ष्य, उद्देश्य, कार्ययोजना सहितको अनुसूची -३ को ढाँचामा भरिएको कार्यक्रमको प्रस्ताव,

(ङ) कार्यालयमा सुचीकृत भएको सिफारिस पत्र,

(च) स्थानीय निकायको सिफारिस पत्र,

(छ) संस्थाको लेखापरिक्षण प्रतिवेदन।

(५) कार्यालयले अनुसूची -१ बमोजिमको प्राप्त निवेदनको आवश्यक जाँचबुझ गरी पालिका स्तरीय समितिमा पेश गर्नु पर्नेछ।

(६) कार्यालयले अनुसूची -३ बमोजिम प्राप्त निवेदनको आवश्यक जाँचबुझ गरी पालिका स्तरीय समितिको सिफारिस साथ केन्द्रिय समितिमा पेश गर्नु पर्नेछ।

१२. खर्च मापदण्ड:

(१) दफा ११ (५) बमोजिम प्राप्त निवेदनको लागि पालिका स्तरीय समितिले रकम उपलब्ध गराउँदा निवेदक,

एकल महिलाको मागको औचित्य र निजले गर्न खोजेको कामको प्रकृति हेरी देहायको सहयोग उपलब्ध गराउन सक्नेछ।

(क) उद्धार गर्न, राहात दिन तथा पुनर्स्थापना :

एकल महिलाको तत्काल उद्धार, राहात तथा पुनर्स्थापनाका लागि पालिका स्तरीय समितिले तोके बमोजिम रु.५०००। नबढ्ने गरी आवश्यक रकम,

(ख) औषधी उपचार:

पालिका स्तरीय समितिले तोकेको अस्पतालमा उपचार गराउँदा विरामी तथा कुरुवा समेतको जोडेर निम्नानुसार सीमा ननाघ्ने गरी लागेको विल बमोजिमको खर्च:

(१)घरैमा बसी उपचार गराउँदा अस्पताल आतेजाते समेतको मितव्ययी सवारी साधनको भाडाका साथै परिक्षण तथा औषधी खर्च वापत जम्मा रु.२,०००।सम्मको विल बमोजिमको रकम।

(२)अस्पतालमै भर्नाभई उपचार गराउँदा अस्पताल पुन्याउँदा र ल्याउँदा लागेको मितव्ययी सवारी साधनको भाडा, परिक्षण तथा औषधी खर्चका अतिरिक्त ५ दिन

सम्म खाने खर्च बापत विरामी र एक जना कुरुवाका लागि प्रतिव्यक्ति प्रतिदिन रु.३००। गरी जम्मा रु.६५००। सम्मको विल बमोजिमको रकम।

(३) विशेष अवस्थामा पालिका स्तरीय समितिले आवश्यकता र औचित्यको आधारमा रु.४०००। सम्मको थप रकम स्वीकृत गर्न सक्नेछ।

(ग) कानूनी सहायता:

एकजना साथी समेत अड्डा-अदालत आतेजाते समेतका लागि मितव्ययी सवारी साधनको भाडा, कानुनी दै-दस्तुर र सेवा बापत निम्नानुसारको सिमा ननाघने गरी लागेको खर्च विल बमोजिमको रकम:

(१) सामान्य अवस्थामा प्रतिव्यक्ति रु.५०००। सम्म

(२) विशेष अवस्थामा पालिका स्तरीय समितिले विशेष निर्णय गरेमा थप रु. २५००। सम्म

(घ) शिक्षा र सीपमूलक तालिम :

एकल महिलाको शिक्षा र सीपमूलक तालिमका लागि प्रतिव्यक्ति जम्मा रु.६५००। (सीप तथा उद्यमशीलता तालिममा रु.५०००। र अन्य तालिममा रु.१५००। ननाघने गरी लागेको खर्च बमोजिमको रकम।

(ङ) स्वरोजगार कार्यक्रम :

(१) दफा ११ (१) (ङ) अनुसार स्वरोजगार कार्यका लागि अनुदान बापत प्रति परिवार रु.१५०००। ननाघने गरी सम्बन्धित पालिका स्तरीय समितिले उपलब्ध स्रोत समेतको आधारमा स्वीकृत गरेको रकम ।

(२) दफा ११ (६) बमोजिम प्राप्त निवेदनको हकमा केन्द्रिय समितिले एकल महिला तथा एकल महिलाका हक अधिकारको कार्य गर्ने संघ संस्थाको मागको औचित्य र कार्यक्रमको प्रस्ताव संस्थाको क्षमता समेतको आधारमा रु.५०००००। (अक्षरूपी पाँच लाख) मा नबढ्ने गरी रकम उपलब्ध गराउन सक्नेछ।

१३. पालिका स्तरीय समितिको गठन :

(१) पालिकामा कार्य संचालनका लागि मार्गदर्शन प्रदान गर्न, प्रदत्त सेवाको गुणस्तर तथा त्यसको सदुपयोग सुनिश्चित गर्न र विभिन्न सेवा प्रदायक माझ सहकार्यमा बढ्वा दिन एक पालिका स्तरीय समिति रहनेछ।

(२) समितिको गठन देहाय बमोजिम हुनेछ :

(क) गाउँ पालिका उपाध्यक्ष	-संयोजक
(ख) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	-सदस्य
(ग) शिक्षा शाखा प्रमुख	-सदस्य
(घ) लघु उद्यम विकास इकाइ	-सदस्य
(ङ) प्रमुख, इलाका प्रशासन कार्यालय	- सदस्य
(च) प्रमुख, इलाका प्रहरी कार्यालय	-सदस्य
(छ) सामाजिक विकास शाखा	-सदस्य
(ज) एकल महिलाको क्षेत्रमा कार्यरत गैर सरकारी सामुदायिक वा सरकारी संस्थाहरू मध्ये पालिका स्तरीय समितिले तोकेको एक जना एकल महिला	-सदस्य
(झ) महिला तथा बालबालिका शाखा प्रमुख	- सदस्य सचिव

१४.पालिका स्तरीय समितिको काम,कर्तव्य र अधिकार:

- (क) एकल महिला सुरक्षा कोषबाट सहयोग माग भै आएकोमा निवेदन उपर छानवीन गर्ने,
- (ख) प्रदत्त सेवाको गुणस्तर तथा त्यसको सदुपयोग भए नभएको सम्बन्धमा अनुगमन गर्ने,
- (ग) एकल महिला सुरक्षा कोषबाट सहयोग प्राप्त रकमको दुरुपयोग हुनबाट रोक्न आवश्यक व्यावस्था मिलाउने,
- (घ) विभिन्न सरोकारवाला निकायहरू माझ सहकार्य बढाउने,
- (ङ) केन्द्रिय समितिको निर्देशन बमोजिम समेतका अन्य कार्यहरू गर्ने ।

१५. कोष खारेज हुन सक्ने:

- (१) कुनै कारणवस कोष संचालन गर्न आवश्यक नभएमा नेपाल सरकारले सो को खारेज गर्न सक्नेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम कोष खारेज भएमा कोषमा रहेको रकम नेपाल सरकारमा स्वतः हस्तान्तरण हुनेछ ।

अनुसूची -१

(सामाजिक, आर्थिक दृष्टिले कमजोर र विपन्न एकल महिलाले दिने निवेदनको ढाँचा)

मिति:.....

विषय: सहयोग उपलब्ध गराई पाउँ ।

हालसालै खिचिएको पासपोर्ट
साइजको फोटो

श्री अध्यक्ष ज्यू,
पालिका स्तरीय समिति..... ।

म/(सम्बन्ध विच्छेद र विधुवा महिला र पैतिस वर्ष उमेर पुरा गरेकी अविवाहित महिला र पाँच वर्षभन्दा वढी समय देखि पति हराई वा वेपत्ता भएकी महिला र अंशवण्डा गरी वा मानो छुट्टिटइ पतिसँग अलग बसेकी महिला) हुँ । मेरो आर्थिक तथा सामाजिक अवस्था कमजोर भइ..... कार्यका लागि सहयोग आवश्यक परेको हुँनाले निम्न लिखित कागजात संलग्न गरी एकल महिला सुरक्षा कोष मार्फत नियमानुसार सहयोग रकम उपलब्ध गराई दिन हुन निवेदन गर्दछुँ ।

संलग्न कागजात (संलग्न रहेकोमा रेजा चिन्ह लगाउने)

- (क)नेपाली नागरिकता प्रमाण पत्र,
- (ख)एकल महिला भएको प्रमाणित हुने कागजात,
- (ग) सम्बन्धित स्थानीय निकायको वडा कार्यालयले आर्थिक, सामाजिक रूपले कमजोर, विपन्न हो भन्ने प्रमाणित गरिएको सिफारि पत्र,
- (घ) हालसालै खिचेको फोटो २ प्रति

निवेदकको

नाम:

ठेगाना:

दस्तखत:

अनुसूची -२

(एकल महिलाको क्षेत्रमा कार्यरत गैर सरकारी, सामुदायिक वा सहकारी संस्थाले दिने निवेदनको ढाँचा)

मिति:.....

विषय: सहयोग उपलब्ध गराई पाउँ ।

श्री अध्यक्ष ज्यू,
एकल महिला सुरक्षा कोष
केन्द्रिय समिति।

एकल महिलाको हक अधिकारको क्षेत्रमा कार्य गर्ने

.....
संस्था हौ। यस संस्थालाई यस कार्यविधिको दफा ४ को (क) देखि (झ) मध्ये
कार्यक्रम संचालन गर्नको निमित्त सहयोग आवश्यक परेकोले निम्न लिखित कागजात संलग्न गरी एकल
महिला सुरक्षा कोष मार्फत नियमानुसार सहयोग रकम उपलब्ध गराई दिन हुन निवेदन गर्दछौं ।

संलग्न कागजात (संलग्न रहेकोमा रेजा चिन्ह लगाउने)

१. अनुसूची-२ को ढाँचामा भरिएको निवेदन फारम,
२. संस्था दर्ता प्रमाण पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि,
३. संस्थाको विधानको प्रमाणित प्रतिलिपि,
४. संस्था नवीकरण प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि,
५. कार्यालयको उद्देश्य, लक्ष्य, कार्ययोजना सहितको अनुसूची-३ को ढाँचामा कार्यक्रमको प्रस्ताव,
६. कार्यालयमा सुचीकृत भएको सिफारिस पत्र,
७. स्थानीय निकायको सिफारिस पत्र,

निवेदकको:

संस्थाको नाम:

ठेगाना:

दस्तखत:

अनुसूची-३

एकल महिला सुरक्षा कोषको सेवा उपयोग गर्ने प्रस्तावको ढाँचा

प्रस्तावक संस्थाको नाम, ठेगाना :

कोषको रकमबाट गरिने कार्य :

प्रस्तावित सेवाको लागत अनुमान रु. :

सहभागीको योजना :

काम थाल्ने मिति :

१. के गर्ने ?

प्रस्तावित कार्यको संक्षिप्त विवरण

२. किन गर्ने ?

२.१ हाल परिरहेको समस्याको व्यहोरा

२.२ प्रस्तावित सुविधाबाट प्रत्यक्षतः लाभान्वित हुने एकल महिला/समूह सदस्य परिवार

२.३ चार वर्ष पछिको एकल महिला/समूह/सदस्य विकासको कल्पना

३. कसरी गर्ने ?

३.१ प्रस्तावित कार्यक्रम संचालन गर्न अपनाईने तरिका

३.२ प्रस्तावित कार्यक्रम संचालन खर्च श्रोत

- संथा आफैले

- बाह्य सहयोग

४ कति, कहिले गर्ने?

कार्यक्रम	कहिले गर्ने	जिम्मेवार व्यक्ति	सहयोगी	अनुगमन सुचक

५. कहाँ कसले गर्ने ?

५.१ प्रस्तावित कार्यक्रम संचालन क्षेत्र र उक्त क्षेत्र छनौटको आधार

५.२ प्रस्तावित कार्यक्रम संचालन गर्ने साङ्गठनिक तह (समिति, संस्था वा अन्य इकाई)

५.३ प्रस्तावित कार्यक्रम संचालनको सुनिश्चितताका लागि निर्धारित शर्तहरू

५.४ प्रस्तावित कार्यक्रम सेवाका लागि स्रोतको व्यावस्था

६. अन्य आवश्यक कुराहरु:

प्रमाणिकरण मिति:.....

आज्ञाले
बासुदेव कार्की
नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत