



# खत्याड गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

खत्याड मुगु

पत्र संख्या : २०८०/०८१

चलानी नं. : ९८८

कर्णाली प्रदेश, नेपाल

मिति : २०८०/१२/१४

ने.सं. ११४४ चिल्लागा ३ विहीवार

विषय : सूचना प्रकाशन गरिएको सम्बन्धमा ।

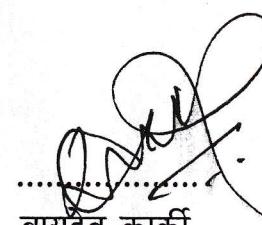
श्री सामुदायिक माध्यमिक विद्यालयहरु सबै,

खत्याड, मुगु ।

प्रस्तुत विषयमा यस खत्याड गाउँपालिका गाउँ शिक्षा समितिको मिति २०८०/१२/१३ गतेको निर्णय नं.४ अनुसार शिक्षक दरबन्दी मिलान तथा प्रधानाध्यापक व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८० को परिच्छेद ५ को दफा १० (उपदफा १) अनुसूची २ बमोजिम माध्यमिक तह प्रधानाध्यापक छनौटका लागि मिति २०८०/१२/१४ गतेबाट १५ दिनको लागि दरखास्त आहवानका लागि सूचना प्रकाशन गर्ने निर्णय भएको हुँदा सो बमोजिम यस खत्याड गाउँपालिका माध्यमिक तहमा कार्यरत स्थायी इच्छुक शिक्षकहरूले १५ दिनभित्र शिक्षक दरबन्दी मिलान तथा प्रधानाध्यापक व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८० को दफा ८ र दफा १० को उपदफा २ बमोजिम आवश्यक कागजात सहित रितपूर्वक अनुसूची २ बमोजिमको ढाँचामा दरखास्त पेश गर्न सूचना प्रकाशन गरिएको छ ।

## आवश्यक कागजातहरु

- १ अनुसूची-३ बमोजिमको तीन वर्षे विद्यालय विकास प्रस्तावना ।
२. प्रधानाध्यापक हुने तहको स्थायी नियुक्ति पत्रको छायाँ प्रति ।
३. तालिमका प्रमाणपत्रको छायाँ प्रति ।
४. शिक्षण अनुभवको प्रमाणपत्र ।
५. न्यूनतम तथा माथिल्लो शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र ।
६. नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि ।
७. हालसालै खिचेको पासवर्ड साइजको फोटो १ प्रति ।
८. दरखास्त दस्तुर रु.१००० ।

  
बासुदेव कार्की

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

साक्षात् निजामती प्रशासन : विकास समिति र सुशासन

Email : [khatyad.gaupalika@gmail.com](mailto:khatyad.gaupalika@gmail.com), [ito.khatyadmun@gmail.com](mailto:ito.khatyadmun@gmail.com), [khatyadversp@gmail.com](mailto:khatyadversp@gmail.com)

फोन नं: ९९४८७०००८

अनुसूची-२  
 (दफा १० को उपदफा १ सँग सम्बन्धित)  
**प्रधानाध्यापक पदको दरखास्त फाराम**

विज्ञापन नं:

आवेदकको नाम:

लिङ्गः

जन्म मिति:

सम्पर्क न

इमेलः

स्थायी ठेगाना:

अस्थायी ठेगाना:

कार्यरत विद्यालयः

स्थायी नियुक्ति मिति:

नियुक्त भएको विषयः

बढुवा भएको भए तह र श्रेणीः

बढुवा मिति:

(न्युनतम र माथिल्लो शैक्षिक योग्यताको विवरणमात्र पेश गर्ने)

क्र.सं.	शैक्षिक योग्यता	विषय	विद्यालय/बोर्ड	प्राप्ताङ्क	प्रतिशत/GPA
१					
२					
३					

माथि उल्लेखित वेहोरा सही/साँचो हो। फरक

परेमा

कानुनबमोजिम सहुँला/बुझाउँला।

नामः

दाँया	बाँया

हस्ताक्षरः

मिति:

संलग्न गर्नुपर्ने आवश्यक कागजात(प्रतिलिपि)

- (क) सम्बन्धित तहको नियुक्ति पत्र(बढुवा भए सोसमेत),
- (ख) तालिम/अनुभवको प्रमाणपत्र,
- (ग) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र,
- (घ) विद्यालयबाट सेवा अवधि प्रमाणित पत्र,
- (ङ) न्युनतम तथा माथिल्लो शैक्षिक योग्यताका प्रमाणपत्र,

अनुसुची-३

(दफा १० को उपदफा २ को (क) सँग सम्बन्धित)

विद्यालय विकास प्रस्तावनाको ढाँचा



१. परिचय,
२. दुरदृष्टि, लक्ष्य, उद्देश्य
३. विद्यालयको विद्यमान अवस्था

निम्न सूचनामा आधारित भई विश्लेषण गर्ने:

- क) सेवा क्षेत्रको जनसङ्ख्या
  - ख) विद्यालयको भौतिक अवस्था
  - ग) विद्यालयको शैक्षिक अवस्था
  - घ) विद्यालय समुदायको सम्बन्ध
  - ड) विद्यालयको आर्थिक अवस्था
४. प्रस्तावित योजना(रणनीतिक तथा कार्यनीति सहित)
    - क) शैक्षिक
    - ख) भौतिक
    - ग) आर्थिक
    - घ) व्यवस्थापकीय
  ५. वार्षिक कार्यान्वयन कार्ययोजना
    - क) आर्थिक व्ययभार पर्ने र नपर्ने क्रियाकलापहरु समावेश गरी कार्ययोजना प्रस्तुत गर्नुपर्नेछ।
  ६. संस्थागत क्षमता विकास
    - क) जनशक्ति विकास
    - ख) भौतिक संचना विकास